



Recommandations pour la livraison de publications commerciales électroniques à la Bibliothèque nationale suisse en vue de l'archivage de longue durée

1 Généralités

Le mandat légal de la Bibliothèque nationale suisse (BN) est de collecter, répertorier, conserver et mettre à disposition les Helvetica¹ non seulement imprimés, mais également électroniques. A la BN, le service e-Helvetica crée les conditions pour remplir ce mandat dans le domaine des publications électroniques.

Les explications ci-dessous sont des recommandations. Pour la mise en application avec de nouveaux partenaires², il est nécessaire de clarifier certains points et de se coordonner.

2 Déroutement de la livraison

Livraison des paquets de données	<p>Il existe quatre formes de livraison:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Les paquets de données sont transmis par le producteur sur le serveur WebDAV de l'Administration fédérale, dans un répertoire spécifique créé à cet effet. L'accès à ce serveur est protégé par l'identification de l'utilisateur et par un mot de passe. Chacune des catégories de publications possède un sous-répertoire séparé, ce qui évite de devoir faire des analyses supplémentaires sur la nature des documents (monographie, collection, revue etc.).2. Comme alternative, les données peuvent également être retirées chez le producteur par SFTP. Le producteur livre à la BN les informations nécessaires à l'accès et garantit l'accès au serveur avec la BN. La BN doit avoir les droits de lecture et d'écriture sur les répertoires SFTP correspondants.3. Une autre possibilité consiste à annoncer une publication à la BN par un formulaire Web. La plateforme e-Helvetica Deposit³ s'adresse aux éditeurs qui souhaitent annoncer des livres électroniques pour la collection numérique de la BN. Les éditeurs peuvent annoncer leurs
----------------------------------	--

¹ Par Helvetica, on entend les publications qui paraissent en Suisse, qui se rapportent à la Suisse ou à des citoyens ou résidents suisses, ou qui ont été créées par ou avec le concours d'auteurs suisses ou qui sont en relation avec la Suisse.

² Pour une meilleure lisibilité, ce document utilise exclusivement la forme masculine des personnes. Cette formulation inclut toujours le sexe féminin.

³ <https://www.nb.admin.ch/snl/fr/home/informations-professionnels/e-helvetica/annonce-de-e-publications.html>

	<p>livres électroniques eux-mêmes sur e-Helvetica Deposit et les charger directement.</p> <p>4. Les données sont retirées périodiquement sur un serveur OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting). A cet effet, le producteur met les données à disposition sur un serveur approprié.</p>
Retrait des paquets de données par la BN	<p>Périodiquement, à un moment défini, le module Ingest de e-Helvetica va chercher les paquets de données prêts à être traités.</p> <p>Des canaux séparés sont configurés avec les paramètres correspondants pour chaque catégorie de publications d'un fournisseur et peuvent être sélectionnés indépendamment les uns des autres.</p>
Contrôle de qualité des données	<ul style="list-style-type: none"> • Déballage des paquets de données livrés • Contrôle de l'intégralité du contenu sur la base des métadonnées intégrées (auparavant, le cas échéant: conversion des métadonnées) • Test de virus des publications commerciales électroniques • Contrôle de la conformité et de l'intégrité des fichiers électroniques
Relations / gestion des versions	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration des «métadonnées BN» sur la base des champs de données existants, contrôlés et adaptés • Annonce des métadonnées à Helveticat (ALMA) • Insertion des métadonnées pertinentes pour Helveticat
Persistent Identifier / URN	<ul style="list-style-type: none"> • Annonce de l'URN pour le paquet d'archives au serveur URN (en option: URL de l'éditeur)
Contrôle, complémentation	<ul style="list-style-type: none"> • Création et contrôle du paquet d'archives à stocker
Entrée dans les archives de longue durée	<ul style="list-style-type: none"> • Entrée du paquet d'archives dans les archives de longue durée. Les archives de longue durée se trouvent sur une LTO Tape Library (Linear Tape-Open)

3 Recommandations

Pour que le processus puisse être automatisé, les paquets de données livrés doivent respecter une structure standardisée et cette dernière ne doit pas changer. En cas de modification, le partenaire doit se mettre d'accord avec la BN afin que la livraison puisse se dérouler sans problème.

3.1 Transfert

Transmission des publications sur un répertoire WebDAV	<p>Sur files.admin.ch (répertoire WebDAV) avec identification spécifique de l'utilisateur et mot de passe.</p> <p>Un répertoire par catégorie de publication (monographie, collection, revue etc.).</p>
Retrait par SFTP	<p>Retrait sur un serveur auprès du fournisseur. La BN doit avoir les droits de lecture et d'écriture sur les répertoires SFTP correspondants. Une collaboration sans faille des serveurs intégrés (certificats!) doit être garantie avec la BN.</p>
Envoi par formulaire Web	<p>Une fois que l'éditeur s'est enregistré, il peut annoncer ses livres électroniques via le formulaire et les charger.</p>
Retrait sur un	<p>Des informations complémentaires se trouvent sous l'URL suivant:</p>

serveur OAI-PMH	http://www.openarchives.org/pmh/ .
------------------------	---

Format du paquet de données	Pour WebDAV et SFTP: Standard ZIP sans codage; métadonnées en XML et objets de données directement dans le répertoire de base du ZIP; pas de fichiers spécifiques à Mac tels que <i>resource</i> ou <i>data fonts</i> .
---	---

La BN recommande à ses partenaires de remettre leurs publications via un répertoire WebDAV. Sur le plan technique, l'accès à un tel répertoire est réalisable facilement et rapidement. Le partenaire n'a à assumer que les coûts de livraison (transmission), les frais de maintenance et d'entretien des répertoires WebDAV étant pris en charge par la BN.

3.2 Format de données des documents à stocker

Recommandation	PDF/A	Format PDF/A (PDF for Archiving) défini ISO 19005-x
Accepté	PDF	Autres versions
Accepté	EPUB	
Sur demande	Autres formats	Il est aussi possible de stocker d'autres formats, il s'est toutefois avéré que PDF/A était le format optimal pour l'archivage de longue durée.

3.3 Métadonnées

Format	XML UTF-8 avec schéma de données XML
Nombre de fichiers	Un fichier de métadonnées par publication

3.3.1 Champs/tags de métadonnées

Il est important que les métadonnées énumérées soient saisies dans des champs séparés et non pas listées dans un même champ.

Il s'agit de respecter l'emploi des majuscules et des minuscules de la langue correspondante au niveau du contenu des métadonnées du titre.

La BN attend au minimum les métadonnées suivantes (bleu: obligatoire / blanc: si présent):

Cahier d'une revue

Titre de la revue
Sous-titre de la revue
Lieu de parution
Editeur
Année de parution
Année, numéro de volume ou de cahier, date
e-ISSN de la revue
Langue(s) de la revue

Format
Nom du fichier
Persistent Identifier (DOI, URN ou autres) de la revue
Persistent Identifier (DOI, URN ou autres) du cahier de la revue
URL de la revue
URL du cahier de la revue
Droit d'accès

Monographie

Titre
Sous-titre
Auteur(s)/éditeur(s)
Mention d'édition (édition ou autres)
Lieu de parution
Editeur
Année de parution
e-ISBN
Mot-matière ou classification
Abstract
Langue(s)
Format
Nom du fichier
Persistent Identifier (DOI, URN ou autres) de la monographie
URL de la monographie
Numéro de commande
Droit d'accès

Monographie dans une collection

Titre
Sous-titre
Auteur(s)/éditeur(s)
Mention d'édition (édition ou autres)
Lieu de parution
Editeur
Année de parution

e-ISBN
Mot-matière ou classification
Abstract
Langue(s)
Format
Nom du fichier
Persistent Identifier (DOI, URN ou autres) de la monographie
Persistent Identifier (DOI, URN ou autres) de la collection
URL de la monographie
URL de la collection
Titre de la collection
Sous-titre de la collection
e-ISSN de la collection
Numéro du volume
Numéro de commande
Droit d'accès

4 Informations complémentaires et questions

Veillez consulter notre site web sous <https://www.nb.admin.ch/snl/fr/home/informations-professionnels/e-helvetica.html> pour de plus amples informations. Vous pouvez adresser vos questions à info.e-helvetica@nb.admin.ch.