



# Antragsformular Bibliothekssigel

Die Bibliothekssigel im Rahmen des Interbibliothekarischen Leihverkehrs (ILV) werden von der Schweizerischen Nationalbibliothek (NB) nach folgenden Kriterien vergeben:

- > Die Bibliothek nimmt am interbibliothekarischen Leihverkehr teil
- > Die Bibliothek nimmt am elektronischen Leihverkehr teil
- > Die Bibliothek ist Mitglied eines Bibliotheksverbunds (RERO, IDS etc.)

Die Begriffe Bibliothek<sup>1</sup> und ILV<sup>2</sup> werden in der ISO Norm 2789 definiert. Institutionen oder Privatpersonen, die nicht unter diese Definitionen fallen, erhalten kein Bibliothekssigel.

## 1. Wofür benötigen Sie ein Bibliothekssigel?

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Benutzung des interbibliothekarischen Leihverkehrs | <input type="checkbox"/> |
| Bessere Benutzung der Bestände Ihrer Bibliothek    | <input type="checkbox"/> |
| Teilnahme an einem Bibliotheksverbund              | <input type="checkbox"/> |
| Teilnahme am elektronischen Leihverkehr            | <input type="checkbox"/> |
| Andere   | <input type="checkbox"/> |

## 2. Allgemeine Angaben

Name der Bibliothek

---

Adresse der Bibliothek

---

Tel.

Fax

---

E-Mail der Institution

---

Persönliche E-Mail

---

Ihre Bibliotheksadresse wird ins Adressverzeichnis der ILV-Bibliotheken aufgenommen ([http://www.nb.admin.ch/nb\\_professionnel/vermitteln/00714/index.html?lang=de](http://www.nb.admin.ch/nb_professionnel/vermitteln/00714/index.html?lang=de)). Bitte melden Sie alle Adressänderungen sofort an [info@nb.admin.ch](mailto:info@nb.admin.ch).

<sup>1</sup> Library: Organization, or part of an organization, the main aim of which is to maintain a collection and to facilitate, by the services of a staff, the use of such documents as are required to meet the informational, research, educational or recreational needs of its users.

<sup>2</sup> Interlending: Loan of a document or a copy of a document from one institution to another not under the same administration.

### 3. Organisation der Bibliothek und Zusammensetzung der Bestände

Leiter(in)

---

Anzahl der Angestellten (in %)

---

Gründungsjahr

---

Der Bibliothek übergeordnete Stelle

---

Ungefährer Bestand an Monographien (in Zahlen od. Laufmetern)

---

Anzahl der laufenden ausländischen Zeitschriften

---

Anzahl der laufenden schweizerischen Zeitschriften

---

Wissensgebiet(e) der Bestände der Bibliothek

---

---

### 4. Katalogzugriff und -inhalt

Ist ihre Bibliothek automatisiert?

Wenn ja, seit wann?

---

Name des Bibliotheksystems (z.B. VTLS, ALEPH)

---

Sind Sie Mitglied eines Bibliothekverbunds?

Wenn ja, Name des Verbunds (z.B. IDS, RERO)

---

Alle externen Zugriffe mit genauer Adresse (z.B. www.nb.admin.ch)

---

Verzeichnet Ihre Bibliothek die Bestände in einem elektronischen Bibliothekskatalog (OPAC) oder in einem Online-Verbundkatalog?

ja  nein

Wenn JA, beantworten Sie bitte auch die nachfolgenden Fragen:

Sind die Monographien darin vollständig verzeichnet?

ja  nein

Wenn NEIN, ab welchem Jahr? \_\_\_\_\_

Sind die Zeitschriften darin vollständig verzeichnet?

ja  nein

Wenn NEIN, ab welchem Jahr? \_\_\_\_\_

Sind Rekatalogisierungsprojekte geplant oder am Laufen?

ja  nein

Welche? \_\_\_\_\_

Termine? \_\_\_\_\_

## 5. Bedingungen des ILV

Die Bibliothek stellt ihre Bestände über die interbibliothekarische Fernleihe folgendermassen zur Verfügung:

Im interbibliothekarischen Leihverkehr (Postversand)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Zur Einsichtnahme an Ort und Stelle	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
In Form von Fotokopien (Postversand)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
In elektronischer Form	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

Jede Bibliothek erhält einen Code, der die Zugänglichkeit angibt. Wählen Sie denjenigen aus, der Ihren Möglichkeiten am besten entspricht.

- A =** Lieferung der Dokumente<sup>1</sup> innerhalb von 48 Stunden
- B =** Lieferung der Dokumente<sup>1</sup> innerhalb einer Woche
- C =** Lieferung der Dokumente<sup>1</sup> nur, wenn nicht in einer A- oder B-Bibliothek lokalisierbar (Spezialbibliotheken, Privatindustrie)
- E =** Einsichtnahme an Ort und Stelle möglich (vorher anfragen) ;  
Fotokopien von Artikeln nur, wenn nicht in einer A-, B- oder C-Bibliothek lokalisierbar

<sup>1</sup> = Monographien und Fotokopien aus Zeitschriften und Monographien

Für die Bibliothek

Ort, Datum

Unterschrift

---

## Kontakt

Schweizerische Nationalbibliothek NB

Publikumsinformation

Tel.: +41 58 462 89 35

Fax: +41 58 462 84 08

info@nb.admin.ch

www.nb.admin.ch