



---

# FAQ e-Helvetica Deposit

---

## [e-Helvetica Deposit](#)

### Inhalt

1	<b>Allgemeines</b>	1
2	<b>Als Verlag registrieren</b>	4
3	<b>Bücher</b>	5
4	<b>Zeitschriften</b>	7

## 1 Allgemeines

### Was ist e-Helvetica Deposit?

e-Helvetica Deposit ist die Plattform für Verlage zur Ablieferung einzelner digitaler Publikationen an die Schweizerische Nationalbibliothek. Nachdem Sie sich als Verlag haben registrieren lassen, können Sie Ihre digitalen Bücher und Zeitschriften über die entsprechenden Formulare anmelden und hochladen.

### Was sind e-Helvetica?

e-Helvetica sind digitale Publikationen, die

- in der Schweiz erscheinen
- oder
- sich auf die Schweiz oder auf Personen mit schweizerischem Bürgerrecht oder Wohnsitz beziehen
- oder
- von schweizerischen oder mit der Schweiz verbundenen Autorinnen, Autoren, oder Organisationen geschaffen, mitgestaltet oder herausgegeben werden

### Ich habe eine digitale Publikation (Buch oder Zeitschrift) veröffentlicht. Wie kann ich diese bei der Schweizerischen Nationalbibliothek abliefern?

Sie können Ihre digitale Publikation zusammen mit den beschreibenden Daten zur Publikation über e-Helvetica Deposit, unserer Plattform für Verlage, abliefern. Sie brauchen dazu ein Login, das Sie über *Als Verlag registrieren* bekommen können.

### **Warum archiviert die Schweizerische Nationalbibliothek digitale Publikationen?**

Die Schweizerische Nationalbibliothek hat den gesetzlichen Auftrag, sowohl gedruckte als auch auf anderen Informationsträgern gespeicherte Informationen, die einen Bezug zur Schweiz haben, zu sammeln, zu erschliessen, zu erhalten und zu vermitteln. Der Auftrag schliesst somit auch digital entstandene Publikationen wie digitale Bücher und Zeitschriften mit ein.

### **In welchem Dateiformat sollen digitale Publikationen abgeliefert werden?**

Die Schweizerische Nationalbibliothek akzeptiert die Formate PDF und EPUB für digitale Publikationen, JPG und PNG für Covers. Andere Formate wie Kindle (.azw), Mobipocket (.mobi) usw. können zurzeit nicht berücksichtigt werden. Liegt Ihre digitale Publikation in mehreren Formaten vor, melden Sie bitte nur eines an. Bitte beachten Sie, dass Ihre Datei keine Benutzungsbeschränkungen wie Passwortschutz, zeitlich begrenzter Zugriff oder ähnliches enthalten darf.

### **Meine digitale Publikation gibt es in den Formaten PDF und EPUB. Kann ich beide abgeliefere?**

Liegt Ihre digitale Publikation in beiden Formaten vor, melden Sie bitte nur eines an. Wir sammeln eine Publikation mit identischem Inhalt nur einmal in digitaler Form.

### **Worin unterscheiden sich Bücher und Zeitschriften?**

Bücher sind abgeschlossene Veröffentlichungen, welche normalerweise in einem Band, manchmal auch in mehreren Bänden erscheinen. Unter einer Zeitschrift verstehen wir ein regelmässig erscheinendes Werk unter einem konstanten Titel, welches häufig eine Nummerierung hat. Diese Nummerierung kann auch nur aus einem Jahr bestehen. Wenn Sie unsicher sind, ob es sich bei Ihrer Publikation um eine Zeitschrift oder um ein Buch handelt, kontaktieren Sie [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch).

### **Ich habe meine vor ein paar Jahren gedruckt erschienene Publikation selber eingescannt. Kann ich das Digitalisat bei Ihnen abgeliefere?**

Nein, auf e-Helvetica Deposit können Sie nur digital entstandene Publikationen (born-digital) abgeliefere.

### **Meine Freundin gibt eine interessante Publikation heraus. Kann ich diese Publikation bei Ihnen abgeliefere?**

Wenn Sie nicht Autor/in oder Herausgeber/in einer digitalen Publikation sind, können Sie diese nicht bei uns abgeliefere. Ihre Freundin kann die Publikation aber gerne selbst bei uns abgeliefere, sofern sie die Autorin oder Herausgeberin der Publikation ist und diese im Internet veröffentlicht ist.

### **Ich möchte gerne 50 digitale Publikationen bei Ihnen abgeliefere. Es ist ein ziemlicher Aufwand, für jede Publikation so viele Daten zu erfassen. Kann ich nicht nur die Dateien hochladen?**

Die Angabe von beschreibenden Daten (Metadaten) ist zwingend notwendig. Sie sind die Grundlage für die Verzeichnung in unserem Bibliothekskatalog Helveticat und für die Langzeitarchivierung. Falls Sie eine grössere Anzahl von digitalen Publikationen anmelden möchten, wenden Sie sich bitte an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch). Wir werden mit Ihnen prüfen, ob für Sie ein automatischer Ablieferungsprozess, wie er bei grösseren Verlagen üblich ist, in Frage kommt.

### **Ich habe keine Internetadresse für meine digitale Publikation. Kann ich sie nun nicht abgeliefere?**

Wenn Sie keine Internetadresse für Ihre digitale Publikation haben, können Sie diese nicht bei uns abgeliefere. Die Schweizerische Nationalbibliothek sammelt nur digitale Publikationen, die im Internet veröffentlicht sind.

**Es gibt im Internet keinen eigenständigen Link auf meine digitale Publikation. Diese ist neben anderen Informationen auf meiner Website erwähnt. Kann ich sie nun nicht abliefern?**

Die Internetadresse ist wichtig als Hinweis für die Veröffentlichung. Die Schweizerische Nationalbibliothek sammelt nur digitale Publikationen, die im Internet publiziert sind. Dies kann ein direkter Link zur Publikation sein. Als Hinweis für die Veröffentlichung genügt aber auch ein Verweis auf Ihrer Website.

**Kann ich auch ein französischsprachiges Buch oder eine englischsprachige Zeitschrift abliefern?**

Ja, Sie können auch ein französischsprachiges Buch oder eine englischsprachige Zeitschrift über e-Helvetica Deposit abliefern, sofern die Publikationen in Ihrem Verlag erschienen sind. Die Schweizerische Nationalbibliothek sammelt Publikationen in allen Sprachen, wenn der Bezug zur Schweiz gegeben ist.

**Was geschieht mit meiner digitalen Publikation und wie kann ich darauf zugreifen?**

Nachdem Ihre digitale Publikation von der Schweizerischen Nationalbibliothek geprüft und akzeptiert wurde, werden die beschreibenden Daten (Metadaten) und die Publikation ins Ingest-System der Nationalbibliothek eingespielen. Dieses System bereitet die Daten für die Archivierung vor und stellt sicher, dass die dazugehörenden Metadaten im Katalog Helveticat zur Verfügung stehen. Einmal im Langzeitarchiv gespeichert, können die archivierten Publikationen in e-Helvetica Access, dem Einstiegsportal zu den digitalen Sammlungen der Nationalbibliothek, recherchiert und angezeigt werden. Falls Sie für Ihre Publikation das Zugriffsrecht *Eingeschränkt zugänglich* gewählt haben, kann sie nur in den Räumlichkeiten der Nationalbibliothek konsultiert werden.

Vervielfältigungsmöglichkeiten wie Speichern, Drucken usw. sind nicht möglich. Auch kann die digitale Publikation nicht ausgeliehen werden.

**Kann ich meine digitale Publikation ansehen, nachdem sie archiviert wurde?**

Die digitalen Bücher und Zeitschriften sind im Bibliothekskatalog Helveticat erfasst und können in e-Helvetica Access, dem Einstiegsportal zu den digitalen Sammlungen der Schweizerischen Nationalbibliothek, eingesehen werden. Sie als Verlag bestimmen, ob die Publikation unbeschränkt oder nur in den Räumlichkeiten der Nationalbibliothek verfügbar ist. Steht die Publikation unbeschränkt zur Verfügung, kann sie von überall her angesehen werden. Soll diese nur in der Nationalbibliothek zugänglich sein, steht sie in den Publikumsräumen als geschützter Inhalt zur Verfügung. Vervielfältigungsmöglichkeiten wie Speichern, Drucken, Ausleihen usw. sind nicht möglich. Auch Verlage können bei eingeschränkter Verfügbarkeit ihre eigenen Publikationen nur in den Publikumsräumen ansehen.

**Was bedeuten die unterschiedlichen Zugriffsrechte?**

Über e-Helvetica Access, dem Einstiegsportal zu den digitalen Sammlungen der Schweizerischen Nationalbibliothek, haben unsere Benutzenden die Möglichkeit, sich den Inhalt Ihrer archivierten digitalen Publikation anzusehen. Sie haben die Wahl zwischen den zwei Zugriffskategorien *Frei zugänglich* und *Eingeschränkt zugänglich*. Wählen Sie *Frei zugänglich* aus, ist der Zugriff auf Ihr Buch oder ihre Zeitschrift unbeschränkt. Es ist im Volltext auf dem Internet frei zugänglich. Wählen Sie *Eingeschränkt zugänglich* aus, erfolgt der Zugriff nur in den Räumlichkeiten der Nationalbibliothek. Vervielfältigungsmöglichkeiten wie Speichern, Drucken usw. sind nicht möglich. Auch kann die digitale Publikation nicht ausgeliehen werden.

Andere Zugriffskategorien sind nicht vorgesehen. Falls Sie Fragen zur Zugriffskategorie haben, wenden Sie sich bitte an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch).

**Meine Datei ist grösser als 1 GB. Kann ich sie nun nicht abliefern?**

Falls Ihre digitale Publikation die vorgeschriebene Dateigrösse überschreitet, wenden Sie sich bitte an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch).

**Beim Einreichen meiner Publikation habe ich alle Felder ausgefüllt. Beim Hochladen habe ich aber eine Fehlermeldung erhalten. Was kann ich tun?**

Wenn mehrere Verlage gleichzeitig in e-Helvetica Deposit ein grösseres Dokument hochladen, kann es im System zu einem Timeout kommen. Bitte versuchen Sie es später noch einmal. Ihre angefangene Anmeldung wird automatisch zwischengespeichert.

**Wo finde ich eine Übersicht der Sachgruppen der Schweizerischen Nationalbibliothek?**

Die Liste der Sachgruppen finden Sie im Formular von e-Helvetica Deposit, wenn Sie ein Buch einreichen oder einen Zeitschriftentitel anmelden. Im Feld *Sachgruppe* können Sie das Pull-Down-Menü öffnen und sehen alle von der Schweizerischen Nationalbibliothek verwendeten Sachgruppen. Die Sachgruppen sind auf der Grundlage der Dewey-Dezimalklassifikation aufgebaut (drei Stellen).

**Was ist ein persistenter Identifikator?**

Ein persistenter Identifikator ist eine immer dauernde, gültige Adresse. Er kann die URLs in einem Bibliothekskatalog oder anderen Nachweissystemen ersetzen oder als stabile Referenz in den Dokumenten selbst angewendet werden. Weil die Links dadurch beständig sind, müssen sie nicht immer wieder aktualisiert und gepflegt werden. Digitale Publikationen erhalten mit einem persistenten Identifikator eine eindeutige Identifikation. Beispiele von persistenten Identifikatoren sind: URN (Uniform Resource Name), DOI (Digital Object Identifier), PURL (Persistent Uniform Resource Locator) usw. Die Schweizerische Nationalbibliothek vergibt den digitalen Publikationen eine URN.

**Wo kann ich mich melden, um noch mehr Informationen zu e-Helvetica Deposit zu erhalten?**

Unter [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch) können Sie gerne Ihre Fragen und Anregungen anbringen.

## **2 Als Verlag registrieren**

**Wer darf digitale Publikationen an die Schweizerische Nationalbibliothek abliefern?**

e-Helvetica Deposit ist für Verlage konzipiert, die einmalig oder nur wenige Titel im Jahr abliefern möchten. Verlage können ihre digitalen Bücher und Zeitschriften auf e-Helvetica Deposit selber anmelden und direkt hochladen.

**Ich habe mich registrieren lassen, aber mein Login funktioniert nicht. Was kann ich tun?**

Bitte überprüfen Sie, ob Ihre Login-Daten korrekt sind. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf *Zugangsdaten abrufen*. Sie werden ein E-Mail mit einem Link erhalten, um Ihr Passwort zu ändern. Sollten Sie sich trotzdem nicht einloggen können, wenden Sie sich an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch).

**Ich bin umgezogen. Kann ich die Adresse in meinem Konto selber ändern?**

Ja, melden Sie sich auf e-Helvetica Deposit an und gehen Sie zum Menü *Konto*. Dort können Sie Ihre Adresse und andere Kontaktdaten anpassen und neu speichern.

**Ich möchte in Zukunft keine digitalen Publikationen mehr an die Schweizerische Nationalbibliothek abliefern. Wie kann ich mein Konto löschen?**

Sie können Ihr Konto nicht selber löschen. Wenden Sie sich bitte an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch).

**Entstehen für die Registrierung meines Verlages und das Abliefern meiner digitalen Publikationen einmalige oder jährlich wiederkehrende Kosten?**

Nein, die Registrierung und die Ablieferung sind kostenlos. Sie können nach der einmaligen Registrierung so viele Publikationen anmelden wie Sie möchten.

### **Wird mir die Archivierung meiner digitalen Publikation in Rechnung gestellt?**

Nein, die Langzeitarchivierung ist für die Benutzenden von e-Helvetica Deposit kostenlos.

### **Bezahlt mir die Schweizerische Nationalbibliothek etwas für meine abgelieferten Publikationen?**

Nein, Verlage liefern ihre digitalen Bücher und Zeitschriften der Schweizerischen Nationalbibliothek kostenlos ab. Sie tragen dadurch zur Erfüllung des gesetzlichen Auftrags der Nationalbibliothek bei.

## **3 Bücher**

### **Was sind digitale Bücher?**

Digitale Bücher haben folgende Eigenschaften:

- digital entstanden
- Veröffentlichung nur digital oder parallel zu anderen Publikationsformen (bspw. Print)
- Veröffentlichung im Internet
- einmalige Erscheinungsweise

Wenn Sie unsicher sind, ob es sich bei Ihrer Publikation um ein Buch oder um eine Zeitschrift handelt, kontaktieren Sie [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch).

### **Welche digitalen Bücher sammelt die Schweizerische Nationalbibliothek?**

Die Schweizerische Nationalbibliothek sammelt Publikationen, die einen Bezug zur Schweiz haben. Diese werden unter dem Fachbegriff Helvetica zusammengefasst. Im Einzelnen versteht man darunter Publikationen, die

- in der Schweiz erscheinen
- oder
- sich auf die Schweiz oder auf Personen mit schweizerischem Bürgerrecht oder Wohnsitz beziehen
- oder
- von schweizerischen oder mit der Schweiz verbundenen Autorinnen, Autoren, oder Organisationen geschaffen, mitgestaltet oder herausgegeben werden

Der abschliessende Entscheid über die Sammlung eines digitalen Buches liegt bei der Nationalbibliothek.

### **Welche digitalen Bücher sammelt die Schweizerische Nationalbibliothek nicht?**

Die Schweizerische Nationalbibliothek sammelt keine digitalen Bücher, bei denen der Bezug zur Schweiz nicht gegeben ist. Weiter sammelt sie keine einzelnen Kapitel, Entwürfe für spätere Veröffentlichungen, interimistische Arbeitspapiere, Vorabveröffentlichungen, Zusammenfassungen, Abstracts, Karten, Bilder, Fotografien, Digitalisate, Filme, Noten/Partituren oder Musikdateien. Auch Dissertationen von Schweizer Universitäten und Websites können über e-Helvetica Deposit nicht angemeldet werden. Sie werden in der Nationalbibliothek anderweitig gesammelt.

### **Die gedruckte Ausgabe meines Buches ist bereits im Katalog der Schweizerischen Nationalbibliothek verzeichnet. Soll ich das digitale Buch trotzdem anmelden?**

Die Schweizerische Nationalbibliothek sammelt nur eine Trägerform. Wenn wir die gedruckte Ausgabe bereits in unserer Sammlung haben, melden Sie die digitale Ausgabe bitte nicht an.

### **Mein Buch ist in Italienisch und Englisch herausgekommen. Kann ich beim Erfassen der Daten gleich beide Sprachversionen hochladen?**

Wenn das gleiche Buch in zwei verschiedenen Sprachen publiziert wurde, werden die zwei Bücher separat abgeliefert. Es muss für jede Sprache ein separates Formular ausgefüllt werden.

**Wir sind ein Musikverlag und geben Noten heraus. Sammeln Sie auch Noten?**

Nein, wir sammeln keine digitalen Partituren.

**Welchen Kriterien muss mein Buch entsprechen?**

Ihr Buch muss das Format PDF oder EPUB haben, einen Bezug zur Schweiz aufweisen und über Urheber- und/oder Titelangaben verfügen. Im Formular unter *Buch einreichen* finden Sie weitere Hinweise zu obligatorischen Angaben.

**Mein Freund hat ein interessantes digitales Buch über die Gemeinde Celerina geschrieben und mit eigenen Fotos illustriert. Kann ich es bei Ihnen abliefern?**

Falls Sie weder Autor/in noch Herausgeber/in dieses digitalen Buches sind, können Sie es nicht bei uns abliefern. Es können nur Bücher aus dem eigenen Verlag angemeldet werden. Ihr Freund kann es aber gerne selbst bei uns abliefern, sofern es in seinem eigenen Verlag erschienen und im Internet publiziert worden ist.

**Leider ist mir beim Anmelden meines digitalen Buches bei den Metadaten ein Fehler unterlaufen. Soll ich es nochmals anmelden?**

Bei zwischengespeicherten Büchern ist es möglich, die Daten später weiter zu bearbeiten. Sobald Sie Ihr digitales Buch definitiv eingereicht haben, können Sie an den Metadaten keine Änderungen mehr vornehmen. Bitte wenden Sie sich an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch). Wir werden die Korrekturen für Sie ausführen.

**Ich habe letztes Jahr bei Ihnen ein digitales Buch abgeliefert. In der Zwischenzeit hat die URL gewechselt. Muss ich das melden?**

Wir nehmen keine nachträglichen Änderungen an der URL vor, es sei denn, sie wurde bei der Anmeldung versehentlich falsch angegeben. Durch die Vergabe eines eindeutigen Identifikators – derzeit in Form einer Uniform Resource Name (URN) – wird der dauerhafte Zugriff auf Ihr digitales Buch sichergestellt. Die URN wird von der Schweizerischen Nationalbibliothek vergeben und hat die Funktion, den immerwährenden Link zum digitalen Buch zu garantieren. Die URLs müssen deshalb nicht aktualisiert und gepflegt werden.

**Ich habe mich unter meinem Eigenverlag „Anton Muster“ bei e-Helvetica Deposit angemeldet. Mein Buch habe ich aber bei Book on Demand erstellen lassen. Kann ich mein Buch trotzdem abliefern?**

Ja, wir akzeptieren auch digitale Bücher, die in Books on Demand-Verlagen herausgekommen sind. Beim Einreichen Ihres Buches können Sie im Feld *Verlagsname* den Namen Ihres Books on Demand-Verlages erfassen.

**Im Menü *Bücher* wird bei einer Publikation, die ich eingereicht habe, der Status *Umgewandelt in Zeitschrift* angezeigt. Was bedeutet das?**

Die Publikation, die Sie eingereicht haben, ist eine Zeitschriftennummer, die wir in das Menü *Zeitschriften* übertragen haben. Sie wird als periodische Publikation behandelt.

## 4 Zeitschriften

### Was sind digitale Zeitschriften?

Digitale Zeitschriften haben folgende Eigenschaften:

- digital entstanden
- Veröffentlichung nur digital oder parallel zu anderen Publikationsformen (bspw. Print)
- Veröffentlichung im Internet
- konstanter Titel
- fortlaufende, periodische Erscheinungsweise
- normalerweise mit einer Nummerierung

Wenn Sie unsicher sind, ob es sich bei Ihrer Publikation um eine Zeitschrift oder um ein Buch handelt, kontaktieren Sie [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch).

### Welche digitalen Zeitschriften sammelt die Schweizerische Nationalbibliothek?

Die Schweizerische Nationalbibliothek sammelt Publikationen, die einen Bezug zur Schweiz haben. Diese werden unter dem Fachbegriff Helvetica zusammengefasst. Im Einzelnen versteht man darunter Zeitschriften, die

- in der Schweiz erscheinen
- oder
- sich thematisch auf die Schweiz beziehen
- oder
- von schweizerischen oder mit der Schweiz verbundenen Organisationen herausgegeben werden

Der redaktionelle Teil bei den von der Nationalbibliothek gesammelten Zeitschriften muss mindestens ein Drittel der Publikation ausmachen. Zwingend ist auch die Veröffentlichung der Zeitschrift im Internet.

**Beispiele:** Wissenschaftliche Fachzeitschriften (auch Open Access), Fachzeitschriften, Magazine, Jahrbücher, Vereinszeitschriften, Zeitschriften von Behörden (Bund, Kantone, Gemeinden), Zeitschriften von religiösen Gemeinschaften, Zeitschriften von internationalen Organisationen mit Sitz in der Schweiz, Firmenzeitschriften (Mitarbeiter- und Kundenmagazine), Zeitschriften von Organisationen wie Parteien, Verbänden, Gewerkschaften, usw.

Der abschliessende Entscheid über die Sammlung einer digitalen Zeitschrift liegt bei der Nationalbibliothek.

### Welche digitalen Zeitschriften sammelt die Schweizerische Nationalbibliothek nicht?

Die Schweizerische Nationalbibliothek sammelt keine digitalen Zeitschriften, die im Ausland erschienen sind und keinen Bezug zur Schweiz haben oder deren Inhalt weniger als ein Drittel schweizerisch ist. Weiter muss die Zeitschrift im Internet veröffentlicht sein. Nicht gesammelt werden einzelne Artikel, Publikationen, welche überwiegend Werbung enthalten, Schülerzeitungen und unveröffentlichte Publikationen. Auch Bilder, Fotografien, Digitalisate, Filme, Karten, Musiknoten, Partituren, Musikdateien und Websites können über e-Helvetica Deposit nicht angemeldet werden. Sie werden in der Nationalbibliothek anderweitig gesammelt.

**Wie kann ich einzelne Nummern meiner digitalen Zeitschrift abliefern?**

In einem ersten Schritt müssen Sie sich auf e-Helvetica Deposit als Verlag registrieren. Nach erfolgter Registrierung können Sie einen Zeitschriftentitel anmelden. Einzelne Nummern Ihrer Publikation können Sie erst abliefern, nachdem der Zeitschriftentitel von der Schweizerischen Nationalbibliothek zugelassen worden ist. Sie werden per E-Mail benachrichtigt. Beim zugelassenen Titel können Sie nun unter *Nummer abliefern* die Nummern einreichen indem Sie das entsprechende Dokument (es werden die Formate PDF und EPUB akzeptiert) hochladen.

**Meine Zeitschrift erscheint auch in gedruckter Form und wird so von der Schweizerischen Nationalbibliothek gesammelt. Kann ich die digitale Version trotzdem auf e-Helvetica Deposit anmelden und abliefern?**

Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall die Schweizerische Nationalbibliothek via E-Mail an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch). Wir prüfen dann im Einzelfall, welche Trägerform gesammelt wird.

**Meine Zeitschrift erscheint in Deutsch, Französisch und Italienisch. Kann ich beim Erfassen der Daten gleich alle Sprachversionen hochladen?**

Nein, wichtig ist, dass Sie jeden Titel und somit jede Sprachversion einzeln anmelden. Anschliessend achten Sie bitte darauf, dass Sie die einzelnen Nummern bei der richtigen Sprachversion abliefern (deutsche Nummern bei der deutschen Sprachversion, französische Nummern bei der französischen Sprachversion, usw.).

**Bei dem von mir angemeldeten Titel hat sich die Erscheinungsweise geändert. Wie muss ich vorgehen?**

Änderungen an den Angaben zur Zeitschrift (Metadaten) müssen Sie uns per E-Mail an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch) melden. Wir werden die Änderung(en) in den Metadaten dann vornehmen.

**Eine bisher von mir abgelieferte Zeitschrift wechselt zu einem anderen Verlag. Der neue Verlag möchte die Zeitschrift ebenfalls weiterhin bei Ihnen abliefern. Wie müssen wir vorgehen?**

Kontaktieren Sie uns per E-Mail an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch). Wir können dann eine bereits angemeldete Zeitschrift von einem Verlag zu einem anderen transferieren. Der neue Verlag muss sich vorher ebenfalls auf e-Helvetica Deposit registrieren.

**Leider ist mir beim Anmelden meiner digitalen Zeitschrift bei den Metadaten ein Fehler unterlaufen. Soll ich diese nochmals anmelden?**

Nein, melden Sie uns die Änderung an den Metadaten oder Korrekturen via [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch). Wir werden dann die Änderung(en) an den Metadaten vornehmen.

**Wie muss ich vorgehen, wenn der Titel meiner Zeitschrift ändert?**

Kontaktieren Sie bei Änderungen des Titels die Schweizerische Nationalbibliothek per E-Mail an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch). Geben Sie dazu den früheren sowie den aktuellen Titel an. Wir werden Sie dann zum weiteren Vorgehen kontaktieren. Bei einer Änderung des Titels kann es sein, dass eine Zeitschrift neu angemeldet werden muss. Die Zeitschrift mit dem früheren Titel wird dann durch uns abgeschlossen. Nicht jede Änderung des Titels bewirkt jedoch automatisch eine Neuanmeldung.

**Die von mir herausgegebene Zeitschrift erscheint nicht mehr. Muss ich dies melden?**

Melden Sie uns per E-Mail an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch), wenn eine von Ihnen abgelieferte Zeitschrift nicht mehr erscheint. Wir werden den Titel dann abschliessen, so dass keine weiteren Nummern mehr abgeliefert werden können. Ebenfalls werden wir die nötigen Änderungen an den Metadaten vornehmen.

**Ich habe Ihnen gemeldet, dass meine Zeitschrift nicht mehr erscheinen wird. Die Schweizerische Nationalbibliothek hat mir den Abschluss des Titels bestätigt. Nun hat sich aber innerhalb des Vereins gezeigt, dass doch weiterhin eine Zeitschrift gemacht werden soll. Die Zeitschrift wird also nach einer längeren Pause wieder erscheinen. Gerne möchte ich diese wieder bei Ihnen abliefern. Wie muss ich vorgehen?**

Kontaktieren Sie uns per E-Mail an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch). Wenn der Titel der Zeitschrift geändert hat, müssen Sie diesen neu anmelden. Wenn die Zeitschrift nun nach einer Pause mit demselben Titel wie früher erscheint, können wir diesen Titel in e-Helvetica Deposit wieder öffnen und Sie können weitere Nummern abliefern. Die nötigen Änderungen an den Metadaten werden durch uns vorgenommen.

**Ich habe irrtümlicherweise eine Nummer beim falschen Titel abgeliefert. Wie muss ich vorgehen?**

Bitte kontaktieren Sie uns via E-Mail an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch). Wir werden die nötigen Anpassungen vornehmen.

**Ich habe irrtümlicherweise eine Zeitschriftennummer als Buch abgeliefert. Wie muss ich vorgehen?**

Bitte kontaktieren Sie uns via E-Mail an [deposit.e-helvetica@nb.admin.ch](mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch). Wir werden die nötigen Anpassungen vornehmen.