# Anleitung zur Erstellung eines AGOV-Accounts für e-Helvetica Deposit

https://www.deposit.e-helvetica.nb.admin.ch

## Helpdesk BAK

Für weitere Fragen steht Ihnen unser Helpdesk Mo-Fr von 9-11 Uhr und 14-16 Uhr zu Verfügung.

Tel. +41 58 463 24 24

helpdesk@bak.admin.ch

## Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
Neuregistrierung mit AGOV	4
Schritt 1	
Schritt 2	4
Schritt 3	5
Schritt 4	6
Schritt 5	8
Schritt 6	10
Als Verlag registrieren	11

## **Einleitung**

Der Zugang zu e-Helvetica Deposit wurde modernisiert. Aufgrund neuer Sicherheitsvorgaben wurde die Anmeldung zu e-Helvetica Deposit verändert. Dies führt dazu, dass neu das Anmeldeverfahren via elAM angeboten wird.

Daraus ergibt sich für bereits eingeschriebene Nutzende der Plattform folgende Änderung:

Die Login-Daten, die Sie bis anhin verwendet haben, sind nicht mehr gültig. Stattdessen können Sie Ihr *e-Helvetica Deposit*-Konto mit einem AGOV-Account, CH-Login oder einer SWITCH edu-ID verknüpfen.

Verfügen Sie bereits über einen solchen Account, können Sie sich auf *e-Helvetica Deposit* via eIAM anmelden. Sollten Sie noch keines dieser Logins besitzen, können Sie sich unter dem gleichen Link neu registrieren.

Für die Übernahme Ihres bisherigen Kontos inkl. der Übersicht über die bereits eingereichten Bücher/Zeitschriften/Websites verwenden Sie bitte **dieselbe E-Mail-Adresse**, die Sie zuvor für die Anmeldung auf *e-Helvetica Deposit* benutzt haben. Wenn Sie AGOV bereits mit einer anderen E-Mail-Adresse nutzen, erstellen Sie bitte einen zusätzlichen AGOV-Account mit der in *e-Helvetica Deposit* hinterlegten Adresse.

Aktuell ist es nicht möglich, verschiedene AGOV-Accounts mit dem gleichen *e-Helvetica Deposit*-Konto zu verknüpfen. Diese Funktion wird erarbeitet und voraussichtlich im Verlaufe des nächsten Jahres zur Verfügung stehen. Falls in Ihrem Betrieb/Ihrer Institution mehrere Personen Zugriff auf Ihr *e-Helvetica Deposit*-Konto haben sollen, gibt es die Möglichkeit, einen AGOV-Account mit ein oder mehreren Personen zu teilen. Das birgt jedoch gewisse Risiken. Eine Anleitung sowie eine Aufklärung zu dieser Möglichkeit finden sie unter dem folgenden Link: https://help.agov.ch/?c=sharedtherdparties&l=de.

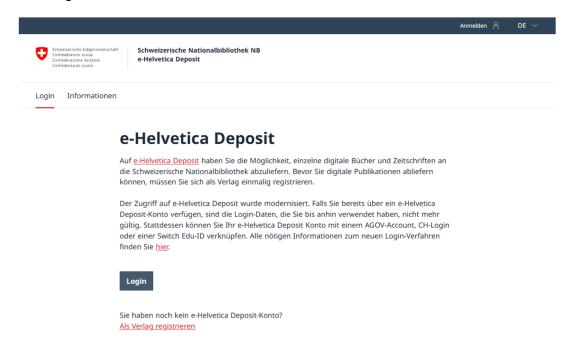
Falls Sie Probleme oder Fragen zur Erstellung eines AGOV-Accounts haben, wenden Sie sich bitte an: <a href="mailto:helpdesk@bak.admin.ch">helpdesk@bak.admin.ch</a>

Falls Sie sonstige Probleme beim Zugriff auf Ihr *e-Helvetica Deposit*-Konto haben, wenden Sie sich bitte an: <a href="mailto:deposit.e-helvetica@nb.admin.ch">deposit.e-helvetica@nb.admin.ch</a>

## **Neuregistrierung mit AGOV**

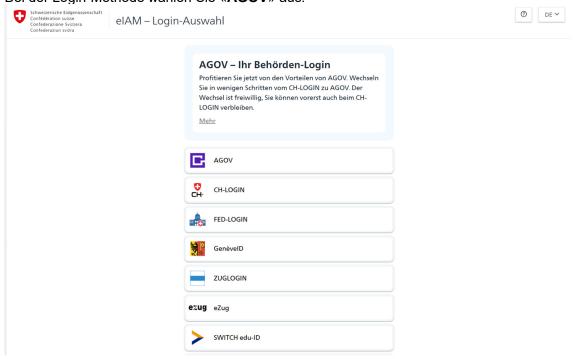
#### Schritt 1

Rufen Sie das Deposit unter <a href="https://www.deposit.e-helvetica.nb.admin.ch">https://www.deposit.e-helvetica.nb.admin.ch</a> auf und klicken Sie auf «Login»:

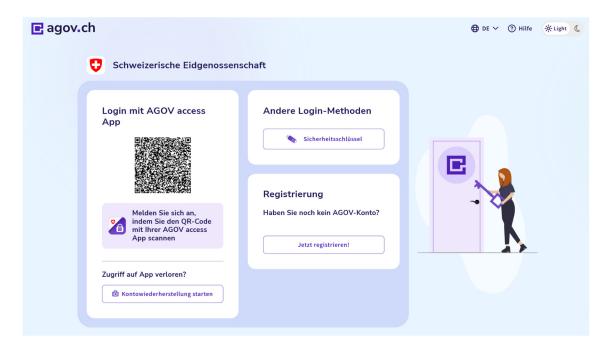


#### Schritt 2

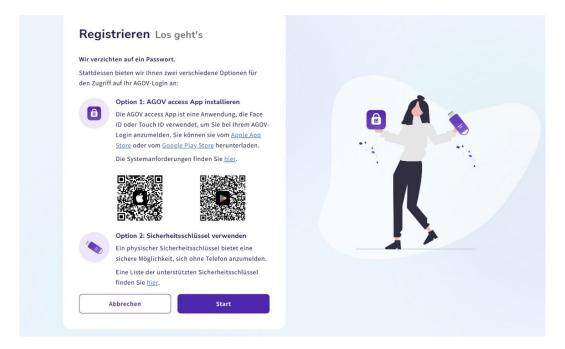
#### Bei der Login-Methode wählen Sie «AGOV» aus:



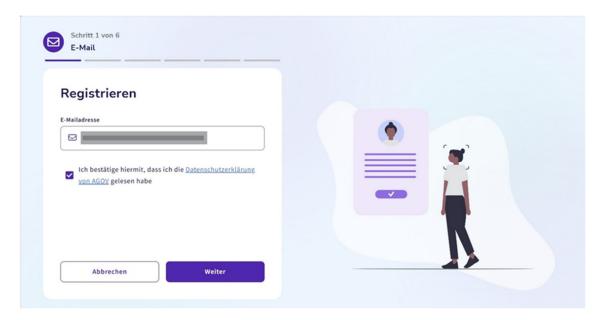
Wenn Sie mit der **E-Mail-Adresse**, welche Sie bis jetzt auf Deposit verwendet haben noch keinen AGOV-Account haben, müssen Sie initial einen erstellen. Klicken Sie hierfür auf «Jetzt registrieren».



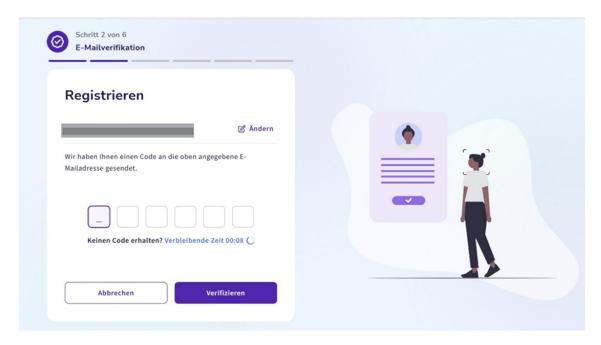
- Installieren Sie die AGOV access App auf ihrem Mobiltelefon aus dem Apple App Store oder dem Google Play Store. Alternativ k\u00f6nnen Sie auch einen Sicherheitsschl\u00fcssel verwenden.
- 2. Beginnen Sie den Registrierungsprozess mit «Start».



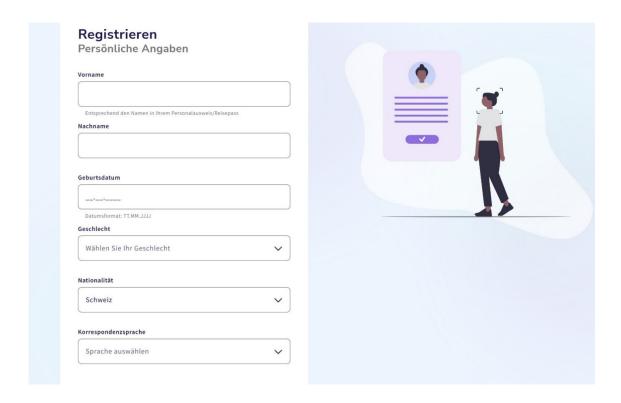
3. Tragen Sie die E-Mail-Adresse ein, mit der Sie sich bis anhin im Deposit eingeloggt haben. Bestätigen Sie, dass Sie die «Datenschutzerklärung von AGOV» gelesen haben. Klicken Sie auf «Weiter».



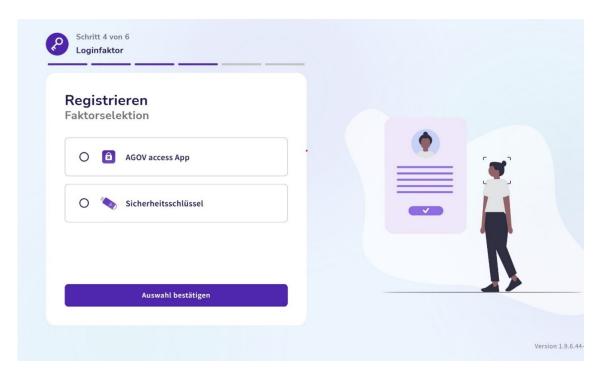
4. Geben Sie den Code ein, der Ihnen an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt worden ist. Klicken Sie auf «Verifizieren».



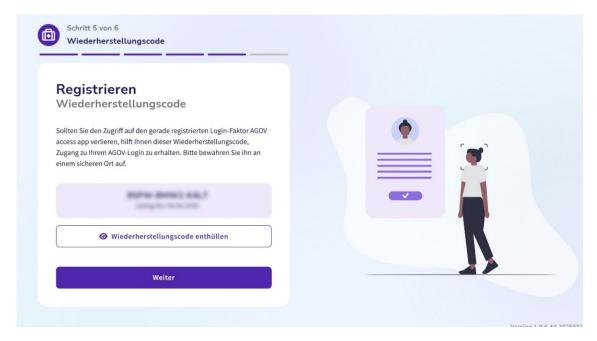
5. Ergänzen Sie alle Felder mit Ihren Angaben. Klicken Sie auf «Weiter».



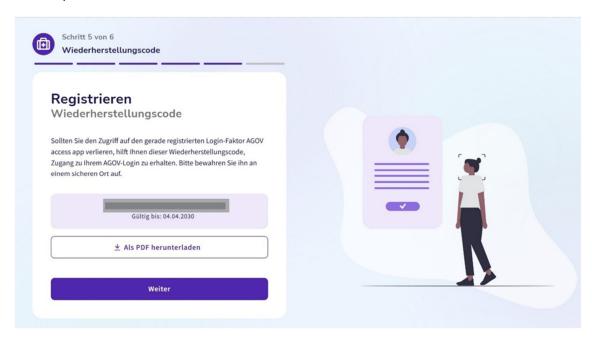
 Sie haben sich erfolgreich mit AGOV registriert. Um die Sicherheit Ihres AGOV-Accounts zu gewährleisten, ist eine Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) erforderlich. Wählen Sie den gewünschten Faktor und klicken Sie auf «Auswahl bestätigen». Registrieren Sie anschliessend Ihren zweiten Faktor.



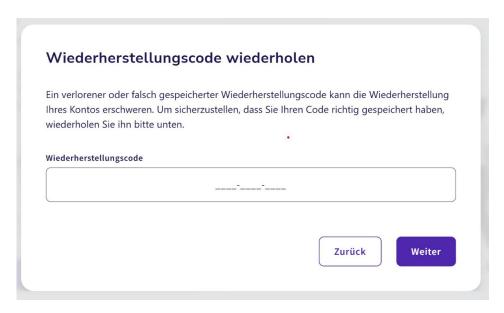
2. Ein Wiederherstellungscode wird automatisch erstellt. Klicken Sie auf «Wiederherstellungscode enthüllen».



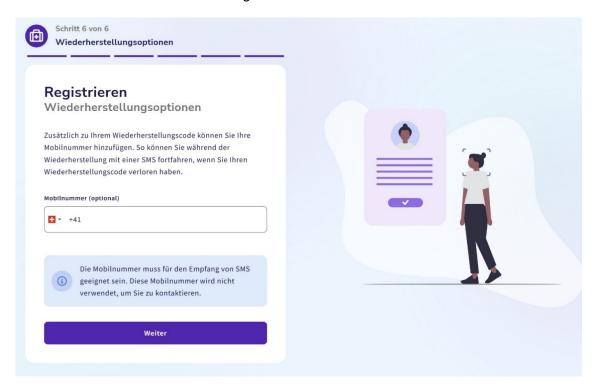
3. Klicken Sie auf «Als PDF herunterladen» um Ihren individuellen Wiederherstellungscode zu speichern. Anschliessend klicken Sie auf «Weiter».



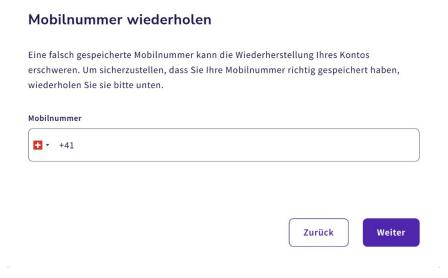
4. Geben Sie Ihren Wiederherstellungscode in das Feld ein und klicken Sie anschliessend auf «Weiter».



1. Als weitere Möglichkeit zur Wiederherstellung Ihres AGOV-Accounts können Sie optional Ihre Mobilnummer in das Feld eingeben. Klicken Sie auf «Weiter».



2. Wiederholen Sie die Eingabe der Mobilnummer und klicken Sie auf «Weiter».



## Als Verlag registrieren

Sie haben erfolgreich einen AGOV-Account angelegt. Falls Sie schon vorher bei e-Helvetica Deposit registriert waren, können Sie sich nun einloggen.

Wenn Sie sich als Verlag neu anmelden möchten, füllen Sie das folgende Formular aus:

